

T.C  
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI  
ŐUKRİYE ONSUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

| <b>İli: Konya</b>        |   | <b>İlçesi: SELÇUKLU</b>     |   |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| <b>Adres:</b>            | Şeyh Şamil Mah. Eminönü Cad. Bizim Sk. No: 6 Selçuklu / KONYA | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="https://www.google.com.tr/maps/place/%C5%9E%C3%BCkriye+Onsun+%C4%B0lko kulu/@37.943559,32.497529,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0xf795034c943ffd32?sa=X&amp;ved=1t:2428&amp;ictx=111">https://www.google.com.tr/maps/place/%C5%9E%C3%BCkriye+Onsun+%C4%B0lko kulu/@37.943559,32.497529,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0xf795034c943ffd32?sa=X&amp;ved=1t:2428&amp;ictx=111</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 0332 248 05 65  | <b>Faks Numarası:</b>       |   |
| <b>e-Posta Adresi:</b>   | sukriyeonsunilkogretim@gmail.com                              | <b>Web sayfası adresi:</b>  | <a href="https://sukriyeonsunio.meb.k12.tr/">https://sukriyeonsunio.meb.k12.tr/</a>   |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 727968  | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Normal  |

# SUNUŞ



## *Bu günün Çocuklarını, dünün yöntemleriyle eğitirsek; Yarınlarından Çalarız...*

Türkiye'nin, yeni bir yönetim sistemiyle birlikte, her alanda yeni bir döneme girdiği günlerden geçiyoruz. Ekonomisi güçlü, toplum yapısı sağlam, dünyaya öncülük eden ülkelerin vasıflarının başında kaliteli, insanı merkeze alan bir eğitim-öğretim sistemine sahip olmaları gelir. Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevî değerlerimizle teçhiz edilmiş nesillerimizdir.(Recep Tayyip Erdoğan, Vizyon Belgesi 2023)

İnsanoğlunun bugüne kadar sahip olduğu, geçmişi binlerce yıla dayanan bilimsel ve kültürel birikim kimi zaman yaşananları açıklamakta yetersiz kalabilmekte. İnsan ve teknoloji etkileşiminde ibrenin makineleşme yönünde ilerlediğini düşünen çok sayıda uzmanın eskiden bilimkurgu olarak değerlendirilen senaryoları, günümüzde yaşananların sıradan, canlı ve güncel bir aktarımı şeklinde görülmektedir. Yüksek katma değerli teknolojilerin ışık hızında ilerlemesi tüm sektörleri dönüşüm konusunda ciddi adımlar atmaya mecbur bırakmıştır. Sanayileşmede dördüncü büyük kırılma şeklinde ifade edilen bu yeni tekillik dönemi biyolojik, dijital ve fiziksel olanı tek vücutta birleştirmek gayesindedir. (Ziya Selçuk,Vizyon Belgesi 2023)

Gelişen ve Değişen tüm unsurlara ilişkin olarak; gelişmenin ve toplumsal kalkınmanın en önemli parçası olan eğitim sistemini planlamadan, ülke kalkınmasını sağlamanın mümkün olamayacağı aşikârdır. Eğitim kurumlarının çağın ve toplumun beklentilerine cevap verebilmesi için, iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması gerekmektedir.

Bu bağlamda, teknolojideki ve eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, eğitim-öğretim sürecini en iyi şekilde planlamak ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla stratejik planlama yapmanın önemi ortaya çıkmaktadır. Kamu kurumlarının stratejik planlama yapması, yasal bir gereklilik olduğu kadar, kurumların kendi iç dinamikleri açısından da önem arz etmektedir. Bu düşünceler çerçevesinde, Bakanlığımızın belirlediği temalara yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizi; tüm paydaşlarımızın görüş ve hedefleri ile birleştirerek oluşturduk. Doğru zamanda, doğru adımları atarak hedefe ulaşmada kurumların yol haritası olan stratejik plan çalışmalarını hazırlarken yoğun bir emek harcayan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu planlamamızda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızın eğitim paydaşlarına, okulumuza ve vatanımıza hayırlı olmasını dilerim.

Sabri SAYAR  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**BÖLÜM 1**

**GİRİŞ VE STRATEJİK**

**PLANIN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

| Üst Kurul Bilgileri |                        | Ekip Bilgileri    |             |
|---------------------|------------------------|-------------------|-------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                 | Adı Soyadı        | Unvanı      |
| Sabri SAYAR         | Okul Müd.              | Tuba YENERER      | Müd Yrd.    |
| Ahmet CANTÜRK       | Müd. Yrd.              | İbrahim ÖZDEMİR   | Öğretmen    |
| Hasan Ali GÜNAYDIN  | Müd. Yrd.              | Ahmet YÜKSEL      | Öğretmen    |
| Fahriye DİLEK       | Okul Aile Bir. Başkanı | Çağlayan EŞMEKAYA | Öğretmen    |
| Büşra TOSUN         | Okul Aile Bir. Üyesi   | Pınar ERDEM USLU  | Rehb.Öğret. |
|                     |                        | Arif Şafak TEKİN  | İng.Öğret.  |
|                     |                        | Ahmet AVCI        | Öğretmen    |

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*



# **BÖLÜM 2**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun için “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### ŞÜKRIYE ONSUN



Şükriye Onsun 1888 yılında Anadolu'nun kültür ve sanat merkezi Konya'da doğmuştur. Babası Sultan Selim Camii'nin imamı Sinan Zade Ömer Bey, annesi Aliye Hanımdır. Şükriye Onsun bir yaşında iken babası ölmüş, yetim kalan Şükriye'yi annesi büyütmiştir. Tahsilini Mahalle Mektebinde tamamlamıştır. Daha sonra nakış işleyerek çalışmaya başlamış, bu yolla aile bütçesine katkıda bulunmuştur. Nüfus memuru Şükrü Bey ile evlenmiş, bu evlilikten üç çocuk sahibi olmuştur. Eşini, çocukları çok küçük yaşta iken kaybetmiş; onlara hem annelik hem de babalık yapmıştır. Bu çalışkan anne inanılmaz gayretleri sonucunda, iki hâkim ile bir öğretmen yetiştirmiştir.

Okumayı, okuyanları çok severdi. Hayırseverliğini bilmeyen yoktu. Harf İnkılâbında 40 yaşının üstünde olduğu için okumayı öğrenme kursuna çağrılmadı. Ama o gönüllü olarak bu kurslara katıldı ve okumayı, yazmayı öğrendi. Günlük gazeteleri okur, radyodan haberleri dinler, yurttaki ve dünyadaki olayları muhakkak öğrenirdi. Çocuklarına vasiyeti şu olmuştur: " Maddi durumunuz iyi oldukça fakirlere yardım edin. Yurdumuza fayda sağlayacak hayırlar yapın. Bilhassa okumaya önem verin. "

Evlatları onun bu vasiyetini yerine getirmeye çalışmışlardır. Oğlu Hâkim Kemal Onsun, Nalçacı Caddesinde Onsun Camii'ni yaptırmıştır. Kızı Öğretmen Fethiye Onsun ise Kardeşi Ömer Onsun adına, kendi adına ve annesi Şükriye Onsun adına birer okul yaptırmıştır. Oğlu Hâkim Ömer Onsun da

okullara, camilere, yollara, köylere çeşmeler ve şadırvanlar yaptırmıştır. Bütün bu hayırlara sebep olan ve okulumuza adı verilen, Şükriye Onsun Hanımefendi 14 Aralık 1972 tarihinde aramızdan ayrılmıştır. Kendisini şükranla anıyoruz.

Okulumuz 1990 tarihinde yapılmış olup daha sonra ikinci bir bina 1998 tarihinde bakanlığımız tarafından yaptırılmıştır. Yapılan ikinci bina B blok 2005 yılı kasım ayında güçlendirme sebebiyle boşaltılmış, tüm öğrenciler Buhara mahallesindeki Mimar Sinan İlköğretim Okulunda eğitim öğretimini sürdürmüştür. 2006-2007 eğitim öğretim yılında okulumuzun 1. Kademe öğrencileri kendi okul binamızın A bloğunda 2. Kademe öğrencileri ise Mimar Sinan İlköğretim Okulunda eğitime devam etmişlerdir. 2007 Kasım ayında güçlendirme çalışmalarının tamamlanmasıyla okulumuzun her iki binasında eğitim öğretim yapılmaya başlanmıştır.2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlkokul olmuştur. 2017-2018 eğitim öğretim yılında 3. Binanın inşaatı tamamlanmıştır. 2018 yılı şubat ayından itibaren 3 binada eğitim öğretime başlanmış ve tam gün eğitime geçilmiştir. Okulumuzda derslerle birlikte sosyal etkinliklerde yapılmaktadır. Öğrencilerimiz Halk Oyunları, Satranç ve çeşitli spor dallarında yarışmalardan derece almıştır.

Okulumuzda bu zamana kadar aşağıdaki kişiler belirtilen tarih aralıklarında okul müdürlüğü görevinde bulunmuşlardır.

1. Mehmet ELLİKİ (1990-1994)
2. Murat YEŞİL(1994-2005)
3. İhsan ÜNAL(2005-2005)
4. Murat CANPOLAT(2005-2011)
5. Bekir TEKKAYMAZ(2011-2014)
6. Şükrü GÜLMEZ(2014-2023)
7. Sabri SAYAR (2023- .....

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- Şükriye Onsun İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler amaç hedef performans göstergeleri ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 stratejik hedef, 18 performans göstergesi ve 18 eylem bulunmaktadır. Stratejik planlama ekibi tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

- Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı' planının uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performansı göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın

mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarını ve misyon bildirimini belirlemede ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

**Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu**

| <b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>     | <b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>  |
|--|--|
| <b>Atama</b>                           | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu<br>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik<br>Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik<br>Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  |
| <b>Ödül, Disiplin</b>                  | Devlet Memurları Kanunu<br>6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun<br>Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge<br>Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği   |
| <b>Okul Yönetimi</b>                   | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu<br>Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi<br>MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği   |
| <b>Eğitim-Öğretim</b>                  | Anayasa<br>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu<br>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu<br>6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun<br>Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge<br>Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi<br>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| <b>Personel İşleri</b>                 | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi<br>Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği<br>Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği<br>Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik<br>Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği<br>Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği   |
| <b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>           | Resmi Mühür Yönetmeliği<br>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik<br>Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi<br>Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği   |
| <b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b> | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.<br>Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği   |
| <b>Öğrenci İşleri</b>                  | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi<br>Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği   |
| <b>İsim ve Tanıtım</b>                 | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği   |
| <b>Sivil Savunma</b>                   | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği<br>Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2'de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçlar"ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.



**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

| Temel Üst Politika Belgeleri                          | Diğer Üst Politika Belgeleri   |
|---|--|
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı      | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  |
| Kalkınma Planları                                     | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)                               |
| Orta Vadeli Programlar                                | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Orta Vadeli Mali Planlar                              | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)                                     |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı            | 2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)                      |
| Meslekî Eğitim Kurulu Kararları                       |  |
| Millî Eğitim Şura Kararları                           |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi                         |  |
| Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı |  |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |  |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |  |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

| <b>Faaliyet Alanı</b>   | <b>Ürün/Hizmetler</b>  |
|---|--|
| <b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>  | <b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme<br>Sınav hizmetleri         |
| <b>Rehberlik faaliyetleri</b>   | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek<br>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek         |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>   | Kermes<br>Kan Bağışı Kampanyaları<br>Toplum Hizmeti Çalışmaları                                    |
| <b>Sportif faaliyetler</b>  | Spor Kulupleri<br>Turnuvalar<br>Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları<br>Gelenkesel Çocuk Oyunları        |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>   | Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler<br>Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri<br>Sergiler<br>Şiir Dinletileri |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri<br/>(mesleki gelişim faaliyetleri,<br/>personel etkinlikleri...)</b> | Hizmet İçi Eğitimler<br>Meslek Edindirme Kursları<br>Yaygın Eğitim Kursları<br>ÖBA                 |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>   | Kermes<br>Bağış İşlemleri<br>Mezun Etkinlikleri<br>Kurum Kültürüne Yönelik Organizasyonlar         |
| <b>Ölçme değerlendirme<br/>faaliyetleri</b>   | Konuşma Dinleme Etkinlikleri<br>Kazanım Değerlendirme Etkinlikleri<br>Performans Değerlendirmeleri |

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulun doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb. iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Tablo 5. Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu

| 5.1. İç Paydaşlar                 | 5.2. Dış Paydaşlar                       | 5.2. Dış Paydaşlar                               | 5.2. Dış Paydaşlar                   |
|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. Okul Müdürü                    | 1. Konya Valiliği                        | 10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü                | 19. Selçuk Üniversitesi              |
| 2. Müdür Yardımcıları             | 2. Selçuklu Kaymakamlığı                 | 11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü           | 20. Necmettin Erbakan Üniversitesi   |
| 3. Öğretmenler                    | 3. İlçe Emniyet Müdürlüğü                | 12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü | 21. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi |
| 4. Öğrenciler                     | 4. Konya Büyükşehir Belediyesi           | 13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü | 22. KTO Karatay Üniversitesi         |
| 5. Memurlar                       | 5. Selçuklu Belediyesi                   | 14. Sivil Toplum Kuruluşları (STK)               | 23. Konya Teknik Üniversitesi        |
| 6. Destek Hizmetleri Personelleri | 6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | 15. Spor Kulüpleri                               |                                      |
| 7. Okul Aile Birlikleri           | 7. Eğitim Sendikaları                    | 16. Sanayi ve Ticaret Odaları                    |                                      |
|                                   | 8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü              | 17. Veliler                                      |                                      |
|                                   | 9. Konya Bilim Merkezi                   | 18. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler            |                                      |

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş analizimiz anket uygulaması, mülakat, toplantı gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okullar için iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir. 2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

**Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

| <b>Okul/Kurum İçi</b>                                      | <b>Analiz İçerik Tablosu</b>   |
|--|--|
| <b>Öğrenci Sayıları</b>                                    | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanır. |
| <b>Akademik Başarı Verileri</b>                            | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.   |
| <b>Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri</b> | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.  |
| <b>Öğrenme Stilleri Envanteri</b>                          | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.   |
| <b>Devam-Devamsızlık Verileri</b>                          | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.               |
| <b>Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi</b>         | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.   |
| <b>İnsan Kaynakları Verileri</b>                           | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.  |
| <b>Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları</b>   | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.  |
| <b>Öğrenme Ortamı Verileri</b>                             | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.  |
| <b>Okul Ortamını Değerlendirme Anketi</b>                  | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.   |

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümü ve personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Okulun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okulun son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Ünvanı              | Görevleri |
|-------------------------------|-----------|
| Okul /Kurum Müdürü            | 1         |
| Müdür Yardımcısı              | 4         |
| Öğretmenler                   | 80        |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1         |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | 1         |

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2023Yılı İtibarıyla |   |
|-----------------|---------------------|---|
|                 | Kişi Sayısı         | % |
| 1-4 Yıl         | 0                   |   |
| 5-6 Yıl         | 0                   |   |
| 7-10 Yıl        | 0                   |   |
| 10.....Üzeri    | 5                   |   |

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |   |   | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |   |   |
|---------------|--|---|---|---|---|---|
|               | 2  | 2 | 2 | 2   | 2 | 2 |
|               | 0  | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 |
|               | 2  | 2 | 2 | 2   | 2 | 2 |
|               | 1  | 2 | 3 | 1   | 2 | 3 |
| <b>TOPLAM</b> | 0  | 0 | 1 | 0   | 0 | 1 |
|               |  |   |   |   |   |   |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branş           | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl         |                 |       |       |             |        |
| 4-6 Yıl         |                 |       |       |             |        |
| 7-10 Yıl        | Sınıf öğretmeni | 1     |       |             |        |
| 11-15 Yıl       | İngilizce       |       | 1     |             |        |
| 16-20           | İngilizce       | 1     | 1     |             |        |
| 20 ve üzeri     |                 | 43    | 32    | 20-30       | 75     |



**Tablo 11. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |    |    | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |    |    |
|--------|---|----|----|--|----|----|
|        | 2021  | 20 | 20 | 20   | 20 | 20 |
| 2022   | 21  | 22 | 23 | 22   | 22 |    |
| TOPLAM | 0   | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  |

**Tablo 12. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    | 0     | 1     | Üniversite    | 5           | 1      |
| 2 | Hizmetli |       | 1     | lise          | 4           | 1      |
| 3 |          |       |       |               |             |        |
| 4 |          |       |       |               |             |        |
| 5 |          |       |       |               |             |        |

**Tablo 13. Okul Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 5                               | 5                                      | 0  | 4                    | 15                                      | 0               | 10          | 5   | 10                  | 2                |

### 2.7.1 Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler     | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| Etkileşimli Tahta | 0    | 60   | 0    | 0       |
| Bilgisayar        | 5    | 7    | 7    | 0       |
| Yazıcı-Tarayıcı   | 20   | 20   | 20   | 0       |
| Fotokopi Makinası | 5    | 15   | 17   | 0       |
| Projeksiyon       | 2    | 2    | 3    | 0       |

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân      | Var | Yok | A<br>d<br>e<br>di | İhtiyaç | A<br>ç<br>ı<br>k<br>l<br>a<br>m<br>a |
|-------------------|-----|-----|-------------------|---------|--------------------------------------|
| Derslik           | VAR |     | 61                | 0       |                                      |
| Öğretmenler Odası | VAR |     | 3                 | 0       |                                      |
| Ekipman Odası     | VAR |     | 2                 | 0       |                                      |
| Kütüphane         | VAR |     | 1                 | 0       |                                      |
| Rehberlik Servisi | VAR |     | 5                 | 0       |                                      |
| Resim Odası       | YOK |     |                   | 0       |                                      |
| Müzik Odası       | YOK |     |                   | 0       |                                      |
| Çok Amaçlı Salon  | VAR |     | 2                 | 0       |                                      |
| Spor Salonu       | YOK |     |                   | 1       |                                      |
| Atölye            | VAR |     | 1                 | 0       |                                      |
| Yemekhane         | YOK |     |                   | 0       |                                      |
| Kantin            | VAR |     | 1                 | 0       |                                      |

## 2.7.2. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar           | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe         |         |         |         |         |         |
| Okul Aile Birliği   | 1010000 | 1360000 | 1810000 | 2200000 | 2600000 |
| Özel İdare          | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Kira Gelirleri      | 110000  | 143000  | 192000  | 258000  | 340000  |
| Döner Sermaye       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Dış Kaynak/Projeler | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Diğer               | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| TOPLAM              | 1120000 | 1503000 | 2002000 | 2458000 | 2940000 |

Okulun bütçesinde ki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türlerindeki farklılık okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-Sportif Faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                      | 2021      |           | 2022      |           | 2023      |           |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| HARCAMA KALEMLERİ           | G E L İ R | G İ D E R | G E L İ R | G İ D E R | G E L İ R | G İ D E R |
| Temizlik                    | 200000    | 20000     | 41000     | 41000     | 21000     | 21000     |
| Küçük Onarım                | 15000     | 15000     | 88000     | 88000     | 67000     | 67000     |
| Bilgisayar Harcamaları      | 25943     | 25943     | 56800     | 56800     | 28000     | 28000     |
| Büro Makinaları Harcamaları | 9000      | 9000      | 40000     | 40000     | 15000     | 15000     |
| Telefon                     | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Sosyal Faaliyetler          | 1575      | 1575      | 5500      | 5500      | 100000    | 100000    |
| Kırtasiye                   | 1500      | 1500      | 1500      | 1500      | 5000      | 5000      |
| GENEL                       | 73018     | 73018     | 232800    | 232800    | 236000    | 236000    |

### 2.7.3. İstatistiki Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 21. Öğrenci Durum Tablosu**

| YILLAR                      | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------|------|------|------|
| Genel Mevcut                | 2120 | 2160 | 2160 |
| Sınıf Mevcut Ortalamaları   | 35   | 36   | 35   |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf | 38   | 40   | 40   |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf    | 25   | 30   | 17   |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı  | 18   | 18   | 22   |

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

**Tablo 22. Öğrenci Kursları Tablosu**

| YILLAR                               | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Kaç Dersten Kurs Açıldı              | 3    | 4    | 5    |
| Kurslara katılan öğrenci sayısı      | 225  | 300  | 310  |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 8    | 10   | 10   |

Tablo 23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu

| YILLAR  | 2021   | 2022   | 2023   |
|---|--------|--------|--------|
| Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı                  | 0      | 0      | 0      |
| Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı | 0      | 0      | 0      |
| İl Başarı Sırası  | 0      | 0      | 0      |
| Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı  | 2097   | 2141   | 2138   |
| Sınıf sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı                     | %98,88 | %99.01 | %98.95 |

Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

| YILLAR   | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı | 55   | 62   | 73   |
| Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı  | 92   | 94   | 94   |
| Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı   | 2120 | 2160 | 2160 |
| Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı  | 168  | 175  | 195  |

Tablo 25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu

| YILLAR   | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Okul/kurumda yapılan Bilimsel araştırma Sayısı | 0    | 0    | 0    |
| Okul/kurumun bilimsel yayınları sayısı         | 0    | 0    | 0    |

Tablo 26. Spor Faaliyetleri Tablosu

| YILLAR                                  | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur. | 0    |      |      |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı                 | 15   | 17   | 25   |
| Sportif Alanda Kazanılan Başarılar      | 1    | 1    | 2    |

**Tablo 27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu**

| YILLAR                               | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Öğrencilerin devamsızlık ortalaması. | 15   | 16   | 16   |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı  | 19   | 20   | 18   |

**Tablo 28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

| YILLAR   | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 1920 | 1965 | 2027 |
| BEP'li öğrenci Sayısı                              | 18   | 18   | 22   |

**Tablo 29 Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu**

| YILLAR                                   | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları   | 2    | 2    | 2    |
| Kazan,Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri | 1    | 1    | 1    |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.



**Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu**

| <b>Politik-Yasal etkenler</b>   | <b>Ekonomik etkenler</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>   |
| <b>Sosyokültürel etkenler</b>   | <b>Teknolojik etkenler</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>   |   |

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öğrencilerin aktif ve öğrenmeye açık olması.   |
| Çalışanlar         | Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler            | Gelişime açık ve işbirliğine hazır velilerin olması  |
| Bina ve Yerleşke   | Merkezi yerde olup çevresinin olumlu olması ve yeşillik alanların bulunması.   |
| Donanım            | Donanım malzemelerinin hayırseverler tarafından karşılanması.  |
| Bütçe              | Okul Aile Birliği ile birlikte faaliyet gösterilmesi   |
| Yönetim Süreçleri  | Okul yönetici ve öğretmenlerinin yöneticilere ulaşabilmeleri.  |
| İletişim Süreçleri | Veli iletişiminin güçlü olması.  |

## Zayıf Yönler

|                  |  |
|------------------|--|
| Öğrenciler       | Öğrencilerin sosyalleşmede güçlük çekmeleri. Bilgisayar ve interneti fazla kullanmaları.                 |
| Çalışanlar       | Binaların fazlalığı nedeniyle iletişimin koordinenin zor olması.   |
| Veliler          | Çalışan velilerin fazla olmasından dolayı okula fazla zaman ayıramaması.                                 |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin yetersiz olması.   |
| Donanım          | İhtiyaç duyulan donanım malzemelerinin uzun sürede temin edilmesi.<br>Ders araç gereçlerinin yıpranması. |
| Bütçe            | Ödeneklerin yetersiz oluşu.  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Mülki ve yerel yetkililerle olan işbirliği ve olumlu diyalog. |
| Ekonomik      | Hayırseverlerin varlığı.                                      |
| Sosyolojik    | Hizmet alanlarının beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. |
| Teknolojik    | Bilişim teknolojilerinin kullanılması.                        |
| Mevzuat-Yasal | Yasal sorumlulukların belli olması.                           |
| Ekolojik      | Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci                   |

## Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi.        |
| Ekonomik      | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar. |
| Sosyolojik    | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama.                                    |
| Teknolojik    | Bilgisayar ve internet bağımlılığının olması.  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar  |
| Ekolojik      | Okul bahçemizde yeşil alanın yeterli olmaması  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı ğrenciler                  | ğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat Boyu ğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>1</b>                                 | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| <b>2</b>                                 | Öğrenci devamsızlığı           |
| <b>3</b>                                 | İlkokula hazır bulunuşluluk    |
| <b>4</b>                                 | Özel eğitim                    |
| <b>5</b>                                 | Yönlendirme                    |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| <b>1</b>                                  | Öğrenci-Bursluluk ve destek                               |
| <b>2</b>                                  | Öğrenci-Akademik başarı                                   |
| <b>3</b>                                  | Öğrenci-Kurum kültürü                                     |
| <b>4</b>                                  | Öğrenci-Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler         |
| <b>5</b>                                  | Öğrenci-yerel ulusal ve uluslararası projeler             |
| <b>6</b>                                  | Öğrenci-Öğrenci davranışları                              |
| <b>7</b>                                  | Öğrenci-sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| <b>8</b>                                  | Ortam-Eğitim ortamının kalitesi                           |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |                         |
|----|-------------------------|
| 1  | Mesleki yeterlilikler   |
| 2  | Norm durumu             |
| 3  | Hizmetiçi Eğitim        |
| 4  | Memnuniyet              |
| 5  | Fiziki yapı             |
| 6  | Eğitim ortamları        |
| 7  | Yönetim ve organizasyon |
| 8  | Derslikler              |
| 9  | Mali yapı               |
| 10 | Teknolojik altyapı      |

# **BÖLÜM 3**

## **GELECEĞE YÖNELİM**



### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır

Okulun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okulun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

### 3.1 MİSYONUMUZ

Evrensel nitelikte, bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve özgüveni tam, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

### 3.2 VİZYONUMUZ

Eğitim öğretim ve araştırma kalitesi ile ilçemiz ve ilimizde tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilçemiz ve ilimiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş kalıcı ve özgün eserler ortaya kayan, evrensel değerlere saygılı tam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş sürekli gelişen bir okul olmaktır.

### 3.3 TEMEL DEğERLERİMİZ

- ❖ Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- ❖ Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- ❖ Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- ❖ Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- ❖ Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- ❖ İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- ❖ Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren öğrenciyi merkez alan Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- ❖ Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- ❖ Vizyonumuzda ifadesini bulan model, sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul
- ❖ Eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul.

# **BÖLÜM 4**

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

### **4.1. Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte oluşturulmuştur. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, iddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsamaktadır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte belirlenmiştir.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okula verilmiş görevlerin yanı sıra okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmektedir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planı Eğitime Öğretme Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarından oluşmaktadır. Her temaya ait 1 amaçtan oluşmaktadır.

### **4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Stratejik Plandaki Hedeflerimiz miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir niteliktedir. Hedeflerimiz misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarımızla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik iki hedef belirlenmiştir.

### **4.3. Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Tema 1</b>      | <b>EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM</b>   |
| <b>Amaç 1.1</b>    | <b>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.</b> |
| <b>Hedef 1.1.1</b> | <b>Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.</b>        |

| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>   | <b>Hed. Etkisi</b>  | <b>Baş. Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|--|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 1.1.1.1<br>Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 50 günden fazla olan öğrenci sayısı   | <b>%10</b>  | 21                 | 20          | 18          | 16          | 15          | 14          | <b>Yıllık</b>         | Her Dönem Sonu       |
| PG 1.1.1.2<br>Bir dönem devamsızlık yapan öğrencilerin sayısı  | <b>%8</b>   | 145                | 135         | 130         | 125         | 120         | 115         | <b>Yıllık</b>         | Her Dönem Sonu       |
| PG 1.1.1.3.<br>Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin sayısı   | <b>%9</b>   | 90                 | 87          | 84          | 81          | 77          | 75          | <b>Yıllık</b>         | Her Dönem Sonu       |
| PG 1.1.1.4.<br>Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci sayısı  | <b>%100</b>   | 0                  | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | <b>Yıllık</b>         | Her Dönem Sonu       |
| PG1.1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların sayısı  | <b>%100</b>   | 500                | 500         | 500         | 500         | 500         | 500         | <b>Yıllık</b>         | Her Dönem Sonu       |
| PG 1.1.1 6.<br>Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme sayısı | <b>%100</b>   | 0                  | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | <b>Yıllık</b>         | Her Dönem Sonu       |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler  |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler  |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | R1. Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi<br>R2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması<br>R3. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması<br>R4. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S1. İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. . Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S4.Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.</p> <p>S5.Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimiyle okulun yapısı ve imkânları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>37500 TL</b>   |
| <b>Tespitler</b>       | <p>T1. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması.</p> <p>T2. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>İ.1 Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>İ.2 Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p> <p>İ.3 Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</p>   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Tema 1</b>      | <b>EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM</b>   |
| <b>Amaç 1.1</b>    | <b>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.</b> |
| <b>Hedef 1.1.2</b> | <b>Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.</b>                     |

| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>  | <b>Hed. Etkisi</b>  | <b>Baş. Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|---|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 1.1.2.1<br>Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | %25   | 400                | 450         | 500         | 550         | 600         | 650         | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 1.1.2.2<br>Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci sayısı                                      | %25   | 100                | 120         | 140         | 160         | 180         | 200         | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,  |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler  |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>  | R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması<br>R2. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği<br>R3. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar   |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>  | S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır<br>S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.<br>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.<br>S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.<br>S5. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |



|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>20000 TL</b>   |
| <b>Tespitler</b>       | <p>T1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>T.3Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T.4 Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p> |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>İ.1 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.</p> <p>İ.2Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>İ.3 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.4 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Tema 2</b>      | <b>EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE</b>  |
| <b>Amaç 2.1</b>    | <b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b> |
| <b>Hedef 2.1.1</b> | <b>Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</b>   |

| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>  | <b>Hed. Etkisi</b>                                    | <b>Baş. Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|---|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.1.1.1.<br>Öğrenci başına okunan kitap sayısı.  | %100  | 5                  | 8           | 11          | 14          | 17          | 20          | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 2.1.1.2<br>Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı                   | %100  | 1                  | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 2.1.1.3.<br>Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %25   | 150                | 200         | 250         | 300         | 350         | 400         | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 2.1.1.4.<br>Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı                   | %100  | 1                  | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 2.1.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  | %5  | 40                 | 45          | 50          | 55          | 60          | 65          | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 2.1.1.6.<br>Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı                            | %100  | 1                  | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 2.1.1.7.<br>Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı        | %50   | 50                 | 75          | 100         | 125         | 150         | 175         | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi                       |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Riskler</b>         | R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması<br>R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar.<br>R3. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği   |
| <b>Stratejiler</b>     | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.<br>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.<br>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.<br>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır<br>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.<br>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>45000 TL</b>  |
| <b>Tespitler</b>       | T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması<br>T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması<br>T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi<br>İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı<br>İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Tema 2</b>      | <b>EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE</b>  |
| <b>Amaç 2.1</b>    | <b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b> |
| <b>Hedef 2.1.2</b> | <b>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.</b>     |

| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>  | <b>Hed. Etkisi</b>   | <b>Baş. Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|---|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.1.2.1<br>Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | %20  | 100                | 120         | 140         | 160         | 180         | 200         | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 2.1.2.2<br>Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı                    | %25  | 15                 | 20          | 25          | 30          | 35          | 40          | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 2.1.2.3<br>Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı                  | %25  | 4                  | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 2.1.2.4<br>Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı            | %100   | 40                 | 40          | 40          | 40          | 40          | 40          | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi  |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler  |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>  | R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması<br>R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar.<br>R3. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>45000 TL</b>  |
| <b>Tespitler</b>       | <p>T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı</p> <p>İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p>  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Tema 3</b>      | <b>KURUMSAL KAPASITE</b>  |
| <b>Amaç 3.1</b>    | <b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>          |
| <b>Hedef 3.1.1</b> | <b>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b> |

| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>  | <b>Hed. Etkisi</b>  | <b>Baş. Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|---|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 3.1.1.1<br>Okulda yaşanan kaza sayısı  | %100  | 0                  | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 3.1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  | %25   | 4                  | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 3.1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı                          | %25   | 100                | 125         | 150         | 175         | 200         | 225         | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 3.1.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı                     | %15   | 120                | 140         | 160         | 180         | 200         | 220         | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 3.1.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %15   | 120                | 140         | 160         | 180         | 200         | 220         | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 3.1.1.6<br>Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı   | %20   | 6                  | 8           | 10          | 12          | 14          | 16          | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 3.1.1.7.<br>Afet ve acil durum tatbikat sayısı   | %33   | 2                  | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İSG Birimi Veliler   |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İSG Birimi Veliler  |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>  | R1. Eğitim verecek personel sayısının az olması.<br>R2 .Velilerin sürece katılmadaki isteksizlikleri<br>R3. Öğrenci yaş ortalamasının küçük olması. |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>45000 TL</b>  |
| <b>Tespitler</b>       | <p>T1. Okullara gerekli maddi kaynakların sağlanması</p> <p>T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>İ.1 Doğal afetlere dayanıklı eğitim kurumlarının inşaa edilmesi</p> <p>İ.2 İSG konusunda farkındalığın gelişmesi</p> <p>İ.3 Doğal afetlerden korunma ile ilgili farkındalık kazanılması</p>   |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Tema 3</b>       | <b>KURUMSAL KAPASITE</b>   |
| <b>Amaç 3.1</b>     | <b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b> |
| <b>Hedef 3.1.2.</b> | <b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>  |

| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>  | <b>Hed. Etkisi</b>   | <b>Baş. Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|---|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 3.1.2.1.<br>Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı                       | %100   | 94                 | 94          | 94          | 94          | 94          | 94          | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 3.1.2.2<br>Eğitim alan yardımcı personel sayısı                                      | %100   | 3                  | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG3.1.2.3.<br>Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı                        | %100   | 94                 | 94          | 94          | 94          | 94          | 94          | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 3.1.2.4.<br>Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı        | %100   | 1                  | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 3.1.2.5.<br>Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                            | %50  | 2                  | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 3.1.2. 6.<br>Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                           | %100   | 0                  | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| PG 3.1.2.7.<br>Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %100   | 12                 | 12          | 12          | 12          | 12          | 12          | Yıllık                | Her Dönem Sonu       |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi,  |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM  |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>  | R1. Öğretmenlerin tükenmişlik düzeyleri<br>R2 .Eğitime katılmadaki isteksizlikler.<br>R3. Okul İdarcelirenin vizyon eksiklikleri |                    |             |             |             |             |             |                       |                      |



|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>35000 TL</b>   |
| <b>Tespitler</b>       | <p>T1. Çağın gereğine göre eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>İ.1 Okulda görev yapan bütün personelin motive edilmesi.</p> <p>İ.2 mesleki gelişim planlarının revize edilmesi ve güncellenmesi</p> <p>İ.3 Dijital okur yazarlık ve dijital platformların geliştirilmesi.</p>   |

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu**

|                                | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| <b>Hedef 1.1.1</b>             | 7000  | 7000  | 7000  | 8000  | 8500  | 37500          |
| <b>Hedef 1.1.2</b>             | 3500  | 3500  | 4000  | 4500  | 4500  | 20000          |
| <b>Hedef 2.1.1</b>             | 8000  | 8000  | 9000  | 10000 | 10000 | 45000          |
| <b>Hedef 2.1.2</b>             | 8000  | 8000  | 9000  | 10000 | 10000 | 45000          |
| <b>Hedef 3.1.1</b>             | 8000  | 8000  | 9000  | 10000 | 10000 | 45000          |
| <b>Hedef 3.1.2</b>             | 6000  | 7000  | 7000  | 7000  | 8000  | 35000          |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | 40500 | 41500 | 45000 | 49500 | 51000 | 227500 TL      |
| <b>TOPLAM</b>                  | 40500 | 41500 | 45000 | 49500 | 51000 | 227500 TL      |

## EKLER:

**EK -1 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

| Paydaş     | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?   | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB        |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                 | 1        |
| Öğrenciler |           |            | √                     | Hizmetlerimizden yaralandıkları için                          | 1        |
| Özel İdare |           | √          |                       | Tedarikçi mahalli idare                                       | 1        |
| STK        |           | 0          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

#### Ek-2 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet<br>Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler                           | √                             | 0                   |                   |                              | √                        | √     | √                                   |                    |                     |
| Veliler                              |                               |                     |                   |                              |                          |       | √                                   |                    |                     |
| Üniversiteler                        |                               |                     | 0                 | 0                            |                          |       |                                     | √                  |                     |
| Medya                                |                               |                     | 0                 | 0                            |                          |       |                                     |                    |                     |
| Uluslararası kuruluşlar              |                               |                     |                   | 0                            |                          | 0     |                                     |                    |                     |
| Meslek Kuruluşları                   |                               |                     |                   |                              |                          |       |                                     |                    |                     |
| Sağlık kuruluşları                   |                               |                     | 0                 |                              |                          |       |                                     |                    |                     |
| Diğer Kurumlar                       |                               |                     |                   |                              |                          |       |                                     |                    | 0                   |
| Özel sektör                          |                               |                     | √                 | 0                            |                          |       | 0                                   |                    |                     |

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO  | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI            | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
|     |  |                        |             |            |                         |              |
| 01- | Okulumu seviyorum.                                     | %98                    | %2          |            |                         |              |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum.                 | %89                    | %7          | %2         | %2                      |              |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir.                      | %91                    | %5          | %4         |                         |              |
| 04- | Öğretmenim adildir.                                    | %96                    | %2          | %2         |                         |              |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor.                        | %90                    | %9          | %1         |                         |              |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.  | %92                    | %7          | %1         |                         |              |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar.                     | %94                    | %5          | %1         |                         |              |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | %95                    | %4          | %1         |                         |              |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.    | %90                    | %5          | %5         |                         |              |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.            | %94                    | %4          | %2         |                         |              |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.           | %97                    | %3          |            |                         |              |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle | Katılıyor    | Kararsızım   | Kesinlikle   | Katılmıyorum |
|-----|---|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|     |   | Katılıyor  | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | %100       |              |              |              |              |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | %95        | %5           |              |              |              |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | %97        | %3           |              |              |              |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | %99        | %1           |              |              |              |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | %100       |              |              |              |              |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    | %96        |              | %4           |              |              |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | %97        | %2           | %1           |              |              |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | %100       |              |              |              |              |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | %95        | %5           |              |              |              |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | %94        | %6           |              |              |              |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %99        | %1           |              |              |              |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | %100       |              |              |              |              |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | %93        | %5           | %2           |              |              |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.   | %94        | %6           |              |              |              |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | %98        | %2           |              |              |              |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  | %99        | %1           |              |              |              |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum.   | %95        | %4           | %1           |              |              |



| NO  | VELİLER İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle  | Katılıyorum  | Katılıyorum  | Kararsızım   | Kesinlikle   | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|     |   | Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | %90         | %10          |              |              |              |              |              |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.   | %91         | %6           | %3           |              |              |              |              |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | %88         | %8           | %4           |              |              |              |              |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | %92         | %4           | %4           |              |              |              |              |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | %94         | %4           | %2           |              |              |              |              |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.   | %91         | %5           | %4           |              |              |              |              |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  | %85         | %12          | %3           |              |              |              |              |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.   | %94         | %3           | %3           |              |              |              |              |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | %93         | %2           | %5           |              |              |              |              |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | %89         | %6           | %4           |              |              |              |              |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %84         | %8           | %8           |              |              |              |              |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.   | %90         | %4           | %3           | %2           | %1           |              |              |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.  | %94         | %6           |              |              |              |              |              |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.   | %89         | %4           | %7           |              |              |              |              |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | %83         | %16          | %1           |              |              |              |              |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  | %81         | %14          | %3           | %2           |              |              |              |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.  | %85         | %8           | %7           |              |              |              |              |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.   | %96         | %4           |              |              |              |              |              |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.   | %86         | %5           | %9           |              |              |              |              |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.   | %92         | %8           |              |              |              |              |              |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.   | %96         | %4           |              |              |              |              |              |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.   | %84         | %13          | %3           |              |              |              |              |

